

# MANUAL PARA VENDEDORES



|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| MANUAL PARA VENDEDORES .....                                 | 1  |
| Guía para Vendedores en el Marketplace de Acquamotion .....  | 2  |
| 1. Registro como Vendedor.....                               | 2  |
| 2. Configuración Inicial de la Tienda con el Asistente ..... | 5  |
| Pasos del Asistente de Configuración:.....                   | 5  |
| 2. Acceso al Dashboard del Vendedor .....                    | 13 |
| 3. Gestión de Productos .....                                | 14 |
| 💡 ¿Por qué es importante gestionar el inventario? .....      | 17 |
| 1. 📦 Evita vender productos agotados .....                   | 17 |
| 4. Gestión de Pedidos.....                                   | 18 |
| 1. Revisión de los Detalles Consolidados del Paquete .....   | 20 |
| 2. Generación del Envío y Procesamiento .....                | 20 |
| A. Verificación de Datos de Despacho .....                   | 21 |
| B. Descarga e Impresión de la Etiqueta.....                  | 22 |
| C. Control de Estado en Tiempo Real.....                     | 22 |
| Paso 1: Iniciar el proceso de envío en el panel.....         | 22 |
| Paso 2: Copiar y vincular los datos de rastreo .....         | 23 |
| Paso 3: Publicar y enviar correo automático.....             | 23 |
| 5. Gestión de Cupones .....                                  | 24 |
| 6. Perfil y Configuraciones de la Tienda.....                | 24 |
| 7. Pagos y Retiros.....                                      | 25 |
| 8. Comunicación y Soporte.....                               | 26 |
| Consejos Finales .....                                       | 28 |

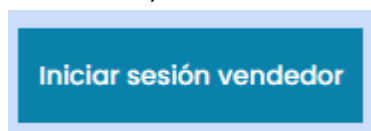
## Guía para Vendedores en el Marketplace de Acquamotion

¡Bienvenido a nuestro marketplace! Esta guía te ayudará a empezar como vendedor para gestionar tu tienda desde el frontend de manera sencilla. Sigue los pasos en orden si eres nuevo.

### 1. Registro como Vendedor

Para unirte al marketplace:

1. Visita la página de registro de vendedores (<https://acquamotion.com/registro-vendedor/>).



2. Completa el formulario con datos personales, información de la tienda y detalles bancarios para pagos.

## REGISTRO

Nombre de usuario \*

Correo electrónico \*

Código de verific **VOLVER A ENVIAR CÓD**

Nombre

Apellidos

Nombre de la tienda \*

https://acquamotion.com/store/[tu\_tienda]

Teléfono de la tienda \*

CIF/NIF \*

Empresa/Persona jurídica \*

Contraseña \*

Confirmar contraseña \*

☐ \* De acuerdo [Términos y condiciones](#)

**REGISTRARSE**

3. Una vez aprobado por el administrador, recibirás un email de confirmación de que nos hemos registrado correctamente.

# ¡Bienvenido a la tienda!

Estimado masdeporte,

Se ha registrado correctamente como vendedor de **AcquaMotion**.

Su cuenta ha sido creada y está lista para ser configurada.

Por favor, siga el siguiente enlace para visitar su panel de control y empezar a vender.

Panel de control: [Visitar ahora...](#)

Para ayudarte en tus primeros pasos, te recomendamos consultar nuestra **Guía para vendedores**, donde encontrarás instrucciones detalladas sobre cómo gestionar tus productos, pedidos y envíos:

**Manual del vendedor:** <https://acquamotion.com/wp-content/uploads/PDF/Manual-para-vendedores.pdf>

Si tienes alguna duda, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de soporte.

Gracias por unirse a **AcquaMotion**. ¡Te deseamos mucho éxito en tus ventas!

## 4. Inicia sesión con tu cuenta para acceder al dashboard.



## ¿TIENES CUENTA?, INICIA SESIÓN

Nombre de usuario o correo electrónico

Contraseña

☐ Recuérdame

Log In

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

### 2. Configuración Inicial de la Tienda con el Asistente

Tras registrarte y ser aprobado, se te guiará con un **asistente de configuración de la tienda** para establecer los ajustes básicos de tu tienda. Este asistente aparece la primera vez que accedes al dashboard o al hacer clic en "Configurar Tienda" desde el panel de tu tienda.

#### Pasos del Asistente de Configuración:

1. **Bienvenida:** El asistente muestra una pantalla de bienvenida explicando los pasos. Haz clic en "¡Vamos!" o similar.



## 2. Información de la Tienda:

- a. Ingresa el **nombre de la tienda** (visible para los clientes).
- b. Añade una **descripción breve** de tu tienda.
- c. Sube un **logotipo** y una **imagen de banner** para personalizar tu página de vendedor.


**CONFIGURACIÓN DE LA TIENDA**

Tienda
Pago
Políticas
Soporte al cliente
SEO
Redes sociales
¡Listo!

---

**CONFIGURACIÓN DE LA TIENDA**

Logo de la tienda



Banner



*Sube un banner para tu tienda. El tamaño óptimo del banner es de 1050x350 píxeles.*

Nombre de la tienda

Correo electrónico de la tienda

Teléfono de la tienda

Descripción de la tienda

PARAFO
B
I
List
Align
Link
Unlink
Media
Check

CONTINUAR

OMITIR ESTE PASO

### 3. Dirección de la Tienda:

- Ingresa la dirección física (calle, ciudad, país, código postal). Esto puede usarse para cálculos de envío o mostrar la ubicación en un mapa (si está habilitado).
- Selecciona si deseas mostrar la dirección públicamente.

### 4. Configuración de Pagos:

- Elige métodos de pago para recibir tus ganancias (En este caso debe ser por Stripe).





- b. Debes conectar la cuenta con Stripe para que se quede asociada, en tu cuenta de Stripe, deberás de poner todos tus datos fiscales y la cuenta bancaria donde recibirás el dinero de tus ventas.

**CONFIGURACIÓN DE LA TIENDA**

Tienda **Pago** Políticas Soporte al cliente SEO Redes sociales ¡Listo!

---

### CONFIGURACIÓN DE PAGO

Método de pago preferido Stripe

Stripe No estás conectado con Stripe.

 [Connect with Stripe](#)

España

*Please select your country, as this will be used to configure your Stripe payment settings.*

[CONTINUAR](#) [OMITIR ESTE PASO](#)

## 5. Políticas de la Tienda:

- a. Define políticas de envío, devolución y reembolso.
- b. Configura plazos de envío y costos, si aplica.



CONFIGURACIÓN DE LA TIENDA

TiendaPagoPolíticasSoporte al clienteSEORedes sociales¡Listo!

CONFIGURACIÓN DE LA POLÍTICA

Pestaña de políticas

Política de envío

PÁRRAFO

Política de reembolso

PÁRRAFO

Política de cancelación / devolución / cambio

PÁRRAFO

CONTINUAR

OMITIR ESTE PASO

## 6. Soporte al cliente:

- Añade teléfono y e-mail de contacto para el soporte al cliente
- La dirección y localización si dispones de una tienda física.

 **CONFIGURACIÓN DE LA TIENDA**

TiendaPagoPolíticas**Soporte al cliente**SEORedes sociales¡Listo!

---

**CONFIGURACIÓN DE SOPORTE**

Teléfono

222222222

Correo electrónico

jhuercano@gmail.com

Dirección, línea 1

Dirección, línea 2

País

Elige ... ✓

Ciudad/Pueblo

Región/provincia

Código postal

CONTINUAR

OMITIR ESTE PASO

## 7. SEO y Redes Sociales:

- Añade enlaces a tus perfiles de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.).
- Configura palabras clave SEO para mejorar la visibilidad de tu tienda.



## CONFIGURACIÓN DE LA TIENDA

Tienda

Pago

Políticas

Soporte al  
cliente

SEO

Redes  
sociales

¡Listo!

### CONFIGURACIÓN DEL SEO DE LA TIENDA

Título SEO 

Descripción meta 

Meta Keywords 

### AJUSTES DE FACEBOOK

Título para Facebook

Descripción para Facebook

Imagen para Facebook



### AJUSTES DE TWITTER

Título para Twitter

Descripción para Twitter

Imagen para Twitter



CONTINUAR

OMITIR ESTE PASO



CONFIGURACIÓN DE LA TIENDA

TiendaPagoPolíticasSoporte al clienteSEORedes sociales¡Listo!

CONFIGURACIÓN DE LAS REDES SOCIALES DE LA TIENDA

Twitter

Facebook

Instagram

YouTube

LinkedIn

Google Plus

Snapchat

Pinterest

CONTINUAR

OMITIR ESTE PASO

8. **Finalizar:** Revisa tus configuraciones, guarda los cambios y haz clic en "Finalizar" para completar el asistente.



**Nota:** Puedes volver a editar estas configuraciones desde el dashboard en cualquier momento. Si el asistente no aparece, revisa con el administrador si está habilitado.

## 2. Acceso al Dashboard del Vendedor

- **Ubicación:** Tras iniciar sesión, haz clic en el icono  para ir a "Mi cuenta"



aquí podrás acceder al panel de administración de su tienda haciendo clic en la

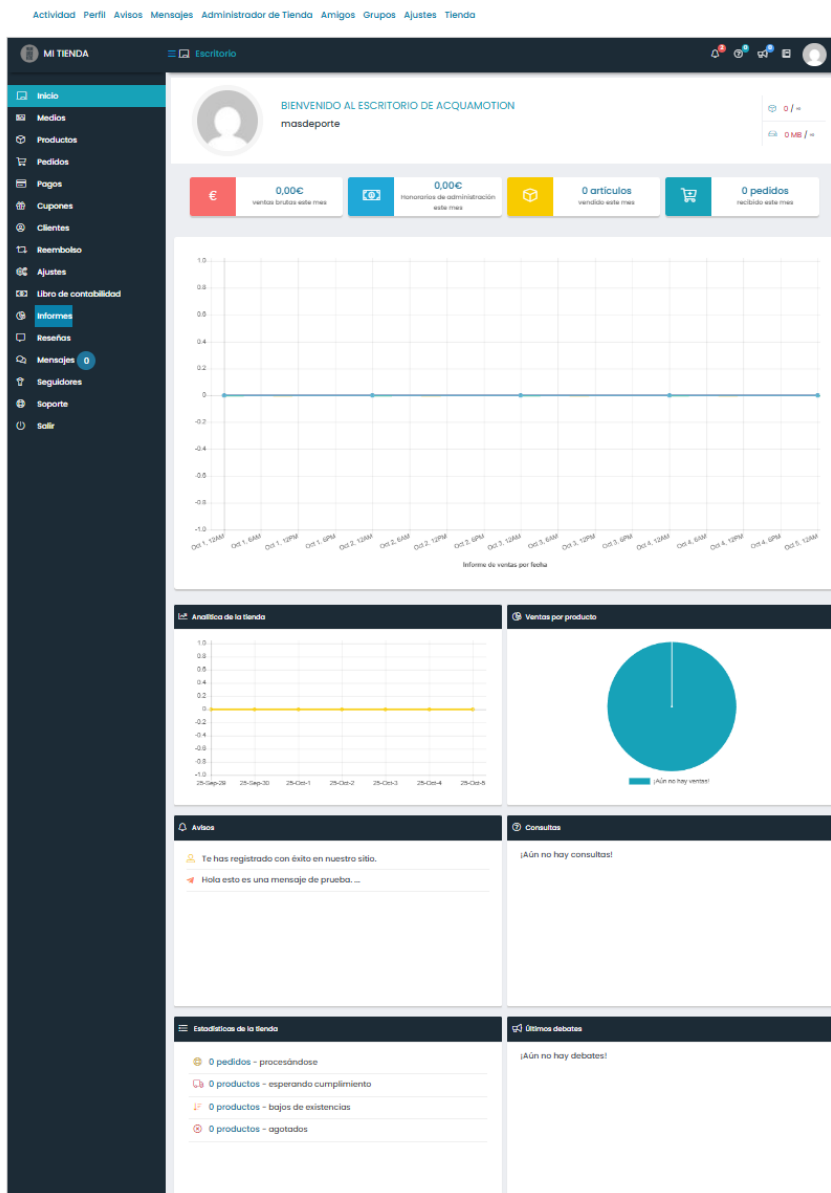
 ADMINISTRADOR DE TIENDA

siguiente opción

o accede

directamente a este enlace <https://acquamotion.com/store-manager/>.

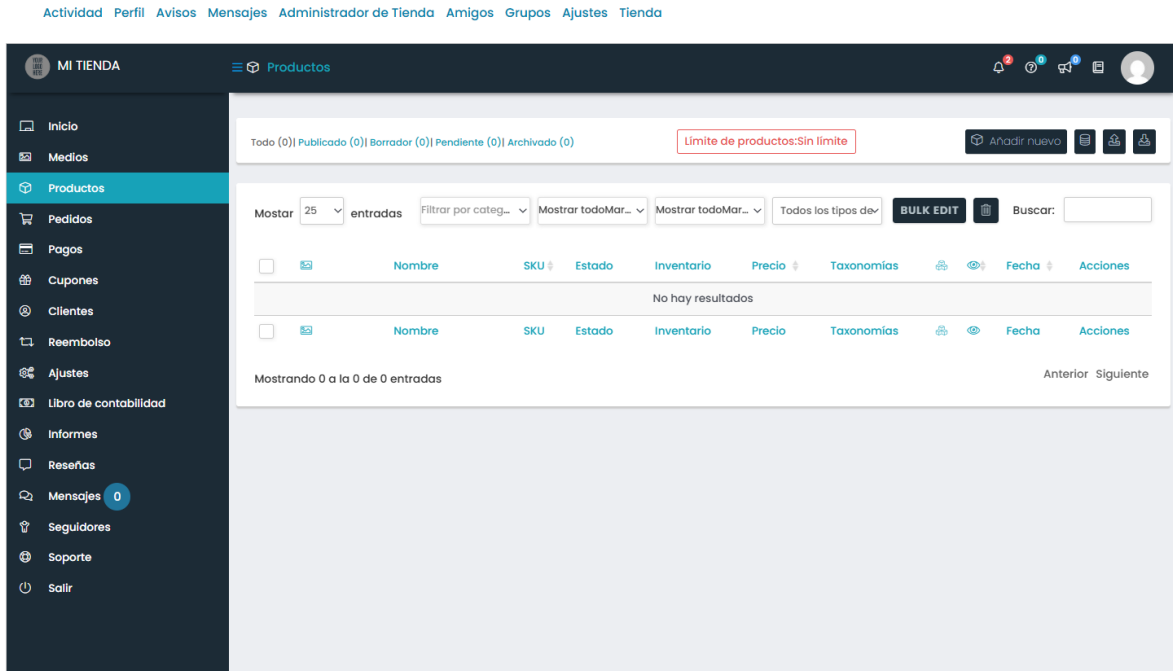
- **Vista general:** El dashboard o panel muestra ventas recientes, productos activos, pedidos pendientes y notificaciones. Es responsive, ideal para móvil o desktop.



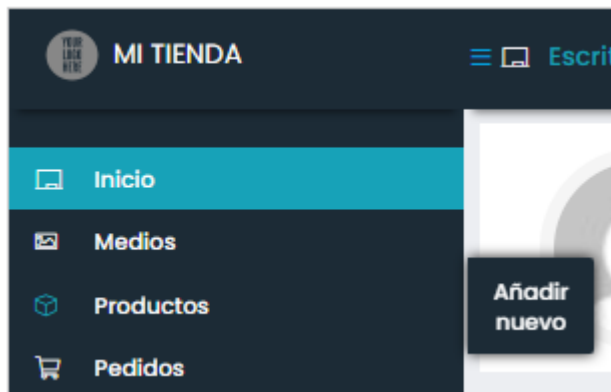
### 3. Gestión de Productos

Aquí agregarás y mantendrás tu catálogo. Subsecciones clave:

- **Panel de Productos:** Lista productos con filtros por estado (borrador, publicado, archivado).



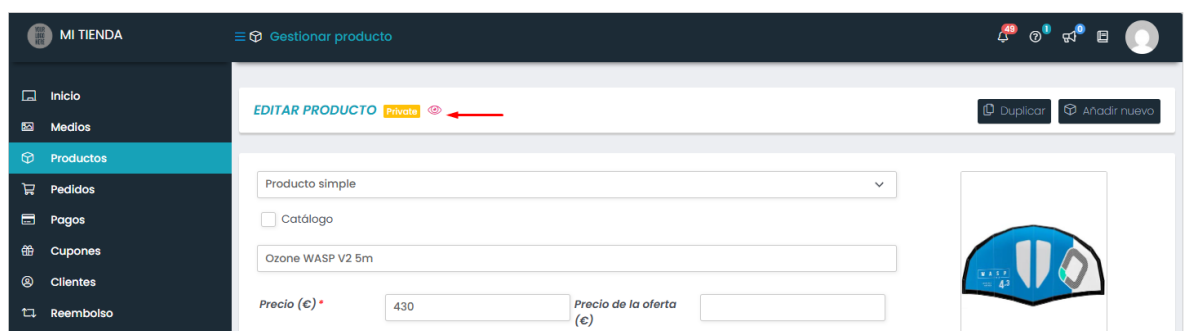
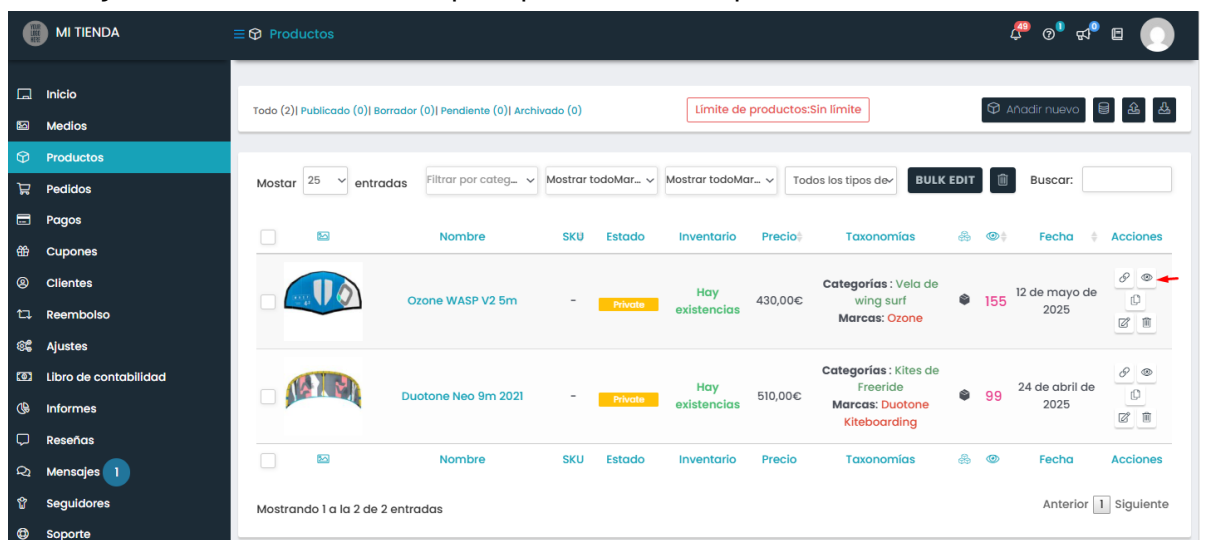
- **Gestor de Productos:**
  - Haz clic en "Agregar Nuevo" para crear un producto.



- Producto simple o variable
  - Un **producto simple** es el tipo de producto más básico.
    - **Ejemplo:** una taza blanca, un libro, etc.
    - **Características:**
      - No tiene variaciones (solo un precio, un SKU, un stock, etc.).
      - Puedes añadir atributos (como color o talla), pero **no afectan al precio ni generan opciones de compra**.
      - Ejemplo en la práctica:



- “Camiseta básica blanca” → talla única, un solo precio y botón “Añadir al carrito”.
- Un **producto variable** es aquel que tiene **diferentes variaciones** basadas en uno o más **atributos** (como talla, color, material, etc.).
  - **Ejemplo:** una camiseta disponible en **tallas S, M, L** y en **colores rojo, azul, negro**.
  - **Características:**
  - Cada variación puede tener su propio **precio, SKU, imagen, stock** y **peso**.
  - Se gestionan a partir de **atributos** configurados en el producto.
  - El cliente puede elegir entre las opciones antes de añadir al carrito.
  - Ejemplo en la práctica:
    - “Camiseta básica” → el cliente elige *Color: Azul* y *Talla: M* → se añade esa variación específica.
    - Completa título, descripción, precio, imágenes, variaciones y categorías.
- **Consejo:** Usa el editor frontend para previsualizar el producto.



**Importante:** en el inventario hay que marcar la opción de “Gestionar inventario” y establecer cuantas unidades hay de ese producto.

💡 ¿Por qué es importante gestionar el inventario?

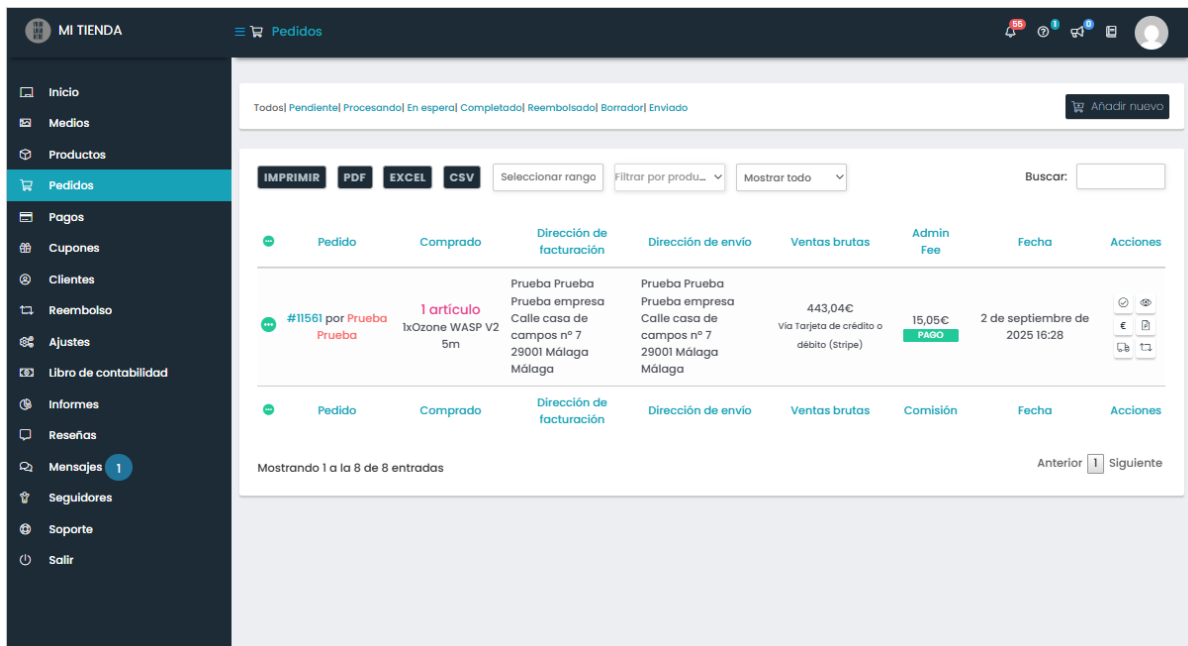
### 1. 📦 Evita vender productos agotados

Si no gestionas bien el stock, puedes vender algo que **ya no tienes disponible**, lo que causa:

- Retrasos en la entrega
- Devoluciones o cancelaciones
- Mala experiencia de cliente

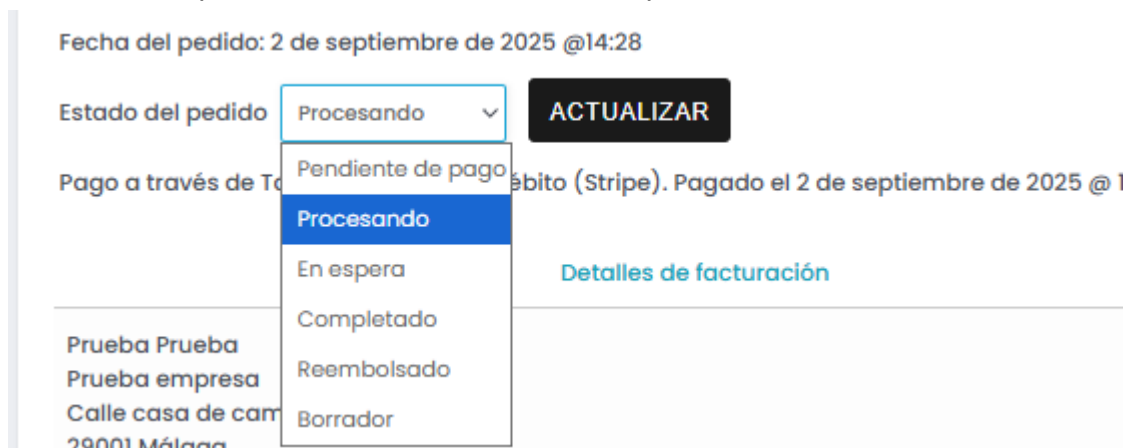
👉 El sistema puede **bloquear las compras** cuando el stock llega a 0 si tienes la gestión de inventario activa.





- **Acciones disponibles:**

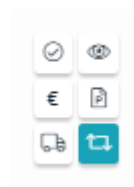
- Marca pedidos como "Enviado" o "Completado".



- Descarga facturas PDF de la comisión, albarán de entrega

| Pedido                   | Comprado                         | Dirección de facturación                                                   | Dirección de envío                                                         | Ventas brutas                                       | Admin Fee      | Fecha                         | Acciones |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------|
| #11561 por Prueba Prueba | 1 artículo<br>1xOzone WASP V2 5m | Prueba Prueba Prueba empresa Calle casa de campos nº 7 29001 Málaga Málaga | Prueba Prueba Prueba empresa Calle casa de campos nº 7 29001 Málaga Málaga | 443,04€<br>Vía Tarjeta de crédito o débito (Stripe) | 15,05€<br>PAGO | 2 de septiembre de 2025 16:28 |          |

- Gestiona devoluciones y reembolsos.



- **Integración:** Solo ves pedidos de tus productos.

Es muy importante que, cuando recibamos un pedido, **generemos la etiqueta de envío de Envía.com** para solicitar la recogida y el envío de este.

Cuando un cliente completa un pedido en la tienda, el sistema calcula de manera automática los datos necesarios para la empresa de transporte. Como vendedor, tu trabajo consistirá en revisar esta información y generar la guía de despacho directamente desde el panel del pedido.

The screenshot shows a web interface for 'Logística Digital Envía.com - [Todo deportes]'. A message states: 'El cliente seleccionó la tarifa urgente para este paquete: cttExpress (24 hrs). Al presionar el botón inferior se dará de alta la expedición automáticamente en Envía.com.' Below this, a section titled 'DETALLES CONSOLIDADOS DEL PAQUETE:' lists the following information:

- Productos de este lote: 1 uds.
- Número de cajas: 1 u.
- Tipo de empaque: Coja
- Peso declarado: 1 kg.
- Caja aproximada: 15x15x10 cm.

To the right of this list is a blue button with a white icon and the text 'PROCESAR PAQUETE (CTEXPRESS)'.

A continuación, se detalla el funcionamiento paso a paso:

### 1. Revisión de los Detalles Consolidados del Paquete

Al entrar en la ficha de cualquier pedido, encontrarás un bloque dedicado exclusivamente a las características físicas del envío. Antes de presionar cualquier botón, **es obligatorio verificar** que los siguientes datos sean coherentes con los productos reales:

- **Dimensiones del paquete:** Asegúrate de que el alto, ancho y largo correspondan al tipo de caja o embalaje que vas a utilizar físicamente.
- **Peso total (Consolidado):** El sistema suma el peso de todos los artículos del pedido. Verifica que sea correcto para evitar recargos o multas por parte de la paquetería (Envía.com).
- **Sucursal elegida (Si aplica):** En caso de que el cliente haya seleccionado una modalidad de recogida (*Pickup*), aquí verás reflejado el identificador y el nombre de la oficina exacta a la que debe ser enviado el paquete.

### 2. Generación del Envío y Procesamiento

Una vez que has validado que toda la información del paquete y la dirección de entrega están en orden, el siguiente paso es la creación de la etiqueta de transporte.

#### 1. Generar Envío: Conexión en vivo con Envía.com.

Haz clic en el botón "**Procesar Paquete**". Esto enviará los datos consolidados directamente a la plataforma de logística.

## 2.Confirmar Operación:Creación de la guía.

El sistema procesará la solicitud y te devolverá el documento oficial de transporte (guía/etiqueta). Una vez generado, el estado del envío se actualizará en la plataforma.

## 3.Impresión y Pegado:Preparación física.

Imprime la guía de envío generada y pégala de forma visible en el paquete exterior. Asegúrate de no obstruir los códigos de barras ni los códigos QR para que el transportista pueda escanearlos sin problemas.

The screenshot displays the 'Logística Digital Envía.com - [Carrera]' interface. At the top, a green banner indicates '✓ ENVÍO TRAMITADO CORRECTAMENTE' with the message 'La orden de este lote de productos ya está registrada con éxito en Envía.com.' and a red 'CANCELAR ENVÍO EN ENVIA.COM' button. Below this, the 'Paquetería asignada:' is 'cttExpress'. The 'Número de Seguimiento:' is '0082800048159800001193'. The 'ID de Recogida Envía:' is '#3627 (pickup.status.created)'. The 'Fecha Confirmada:' is '1 de julio de 2026'. The 'Ventana Horaria:' is '10:00 a 12:00'. There is a link for 'Ver Seguimiento: Enlace seguimiento'. Under 'Etiqueta:', there is a 'Descargar PDF' link. A green box shows 'Estado actual del envío (Generaltrack): Created'. A blue circular icon with a document symbol is next to a 'DESCARGAR ETIQUETA DE ENVÍO (PDF)' button. At the bottom, 'DETALLES CONSOLIDADOS DEL PAQUETE:' lists: 'Productos de este lote: 1 uds.', 'Número de cajas: 1 u.', and 'Tipo de empaque: Caja'.

Una vez que presionas el botón para procesar el paquete, la pantalla se actualizará mostrando el bloque de **Logística Digital Envía.com** (tal como se observa en la imagen). En esta sección, el vendedor debe realizar las siguientes acciones de control y cierre:

### A. Verificación de Datos de Despacho

Confirma de un vistazo rápido que el sistema ha devuelto los datos de recolección obligatorios:

- **Paquetería asignada:** Muestra la empresa de transporte que se hará cargo del paquete (por ejemplo, *cttExpress*).
- **Número de Seguimiento:** Es el código único de rastreo.

- **ID de Recogida e Información Horaria:** Muestra la fecha confirmada y la ventana horaria en la que el transportista pasará a retirar los paquetes físicamente.

## B. Descarga e Impresión de la Etiqueta

Este es el paso más importante para el operario de almacén:

- Haz clic en el botón verde grande "**DESCARGAR ETIQUETA DE ENVÍO (PDF)**" o en el enlace *Descargar PDF* junto al campo Etiqueta.
- **Impresión:** Se abrirá el archivo PDF oficial generado por el transportista. Debes imprimirlo utilizando una impresora de etiquetas térmicas o en papel adhesivo estándar.
- **Colocación:** Pega la etiqueta firmemente en una zona plana y visible de la caja, asegurándote de que los códigos de barras no queden arrugados ni tapados por cinta de embalar.

## C. Control de Estado en Tiempo Real

En la barra inferior verás el "**Estado actual del envío (Generaltrack)**". Tras procesarlo con éxito, este indicador se mostrará en verde con el estado **Created** (Creado), lo que significa que la orden está lista a la espera del transportista. Puedes hacer clic en *Enlace seguimiento* en cualquier momento para comprobar dónde está el paquete si el cliente pregunta.

● **Gestión de Errores (Botón Cancelar Envío):** Si tras procesar el paquete te das cuenta de que la caja utilizada es incorrecta, falta un producto o la dirección tiene un error grave, utiliza inmediatamente el botón rojo "**CANCELAR ENVÍO EN ENVIA.COM**" situado en la esquina superior derecha. Esto anulará la orden en la mensajería antes de que el camión pase a recogerla.

Una vez que la guía ha sido tramitada con éxito en Envia.com, es momento de transferir esos datos a la orden para que el cliente reciba un correo electrónico automático con la información de su paquete.

### Paso 1: Iniciar el proceso de envío en el panel

En la ficha del pedido, localiza el bloque titulado "**Seguimiento de envíos**" (como se ve en la imagen).



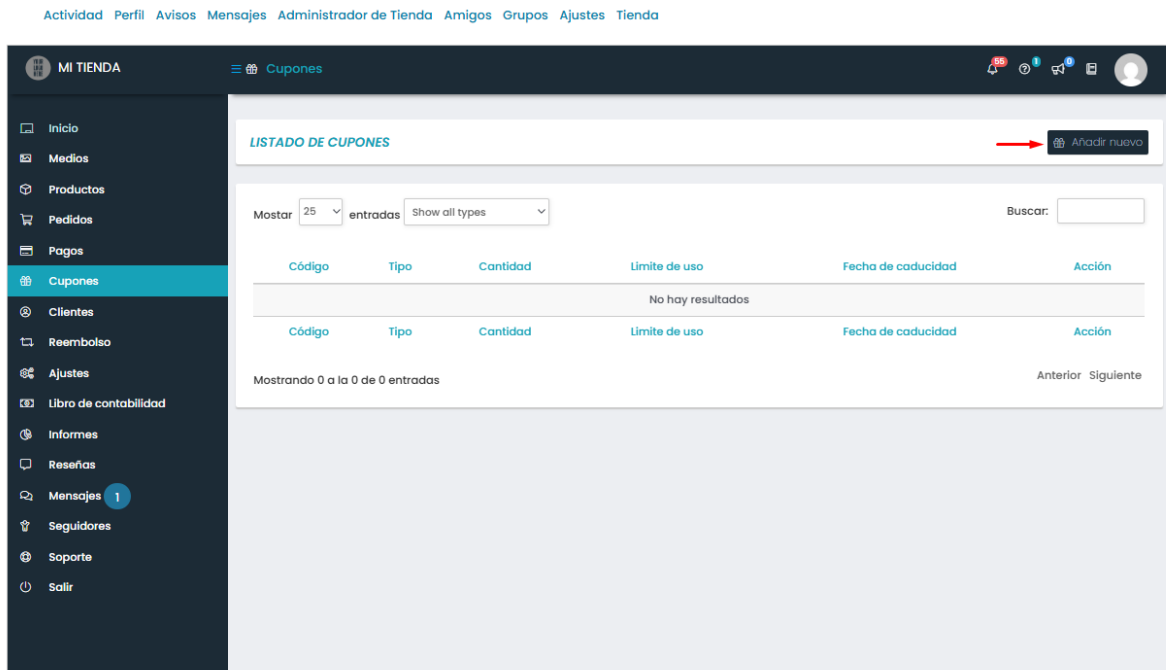


### Paso 3: Publicar y enviar correo automático

Una vez que ambos campos estén cubiertos, haz clic en el botón negro **"PUBLICAR"**.

## 5. Gestión de Cupones

Crea promociones para atraer clientes.



- **Panel de Cupones:** Accede desde el menú lateral.
- Crea cupones con descuentos por porcentaje, fijo o envío gratis.
- Asigna límites de uso y fechas de validez.
- **Consejo:** Coordina con el administrador para cupones globales.

## 6. Perfil y Configuraciones de la Tienda

Personaliza tu presencia en el marketplace.

- **Gestor de Perfil:** Edita datos personales, integra perfiles sociales (Facebook, Twitter) y sube una foto de perfil.
- **Configuraciones de Tienda:**
  - Actualiza dirección, horarios y descripción.
  - Configura detalles de facturación (banco, PayPal, etc.).

- **Apariencia:** El administrador puede personalizar el estilo del dashboard.

Actividad Perfil Avisos Mensajes Administrador de Tienda Amigos Grupos Ajustes Tienda

MI TIENDA Ajustes

Inicio  
Médicos  
Productos  
Pedidos  
Pagos  
Cupones  
Clientes  
Resembolsos  
Ajustes  
Libro de contabilidad  
Informes  
Reservas  
Mensajes  
Seguimiento  
Soporte  
Salir

AJUSTES DE LA TIENDA 42% ¡Completado!

Supervisar el progreso de los ajustes de la tienda. Ajusta el banner de la tienda, ajusta la ubicación de la tienda, ajusta la ubicación de la tienda. Configurar según el valor de la tienda. Configurar el ID de la tienda.

**AJUSTE GENERAL**

Nombre de la tienda \* tienda2

Slug de la tienda \* tienda2

Correo electrónico de la tienda ktdigitaltestpugmail.com

Teléfono de la tienda 22222222

**AJUSTES DE LA MARCA DE LA TIENDA**

Logo de la tienda

Tipo de banner de la tienda Imagen estática

Banner de la tienda

Banner para dispositivos móviles

Tipo de banner para la lista de tiendas Imagen estática

Banner para la lista de tiendas

Descripción de la tienda

**AJUSTES DE VISIBILIDAD DE LA TIENDA**

Posición del nombre de la tienda En el banner

Productos por página 10

Ocultar el "Acerca de" de la tienda

Ocultar las políticas de la tienda

## 7. Pagos y Retiros

Recibe tus ganancias de forma segura.

- **Comisiones:** Stripe cobra por cada transacción según el tipo de tarjeta utilizada:
  - Para tarjetas internacionales, la comisión es del 3,25% + 0,25 €.
  - Para tarjetas europeas, la comisión es del 1,25% + 0,25 €.

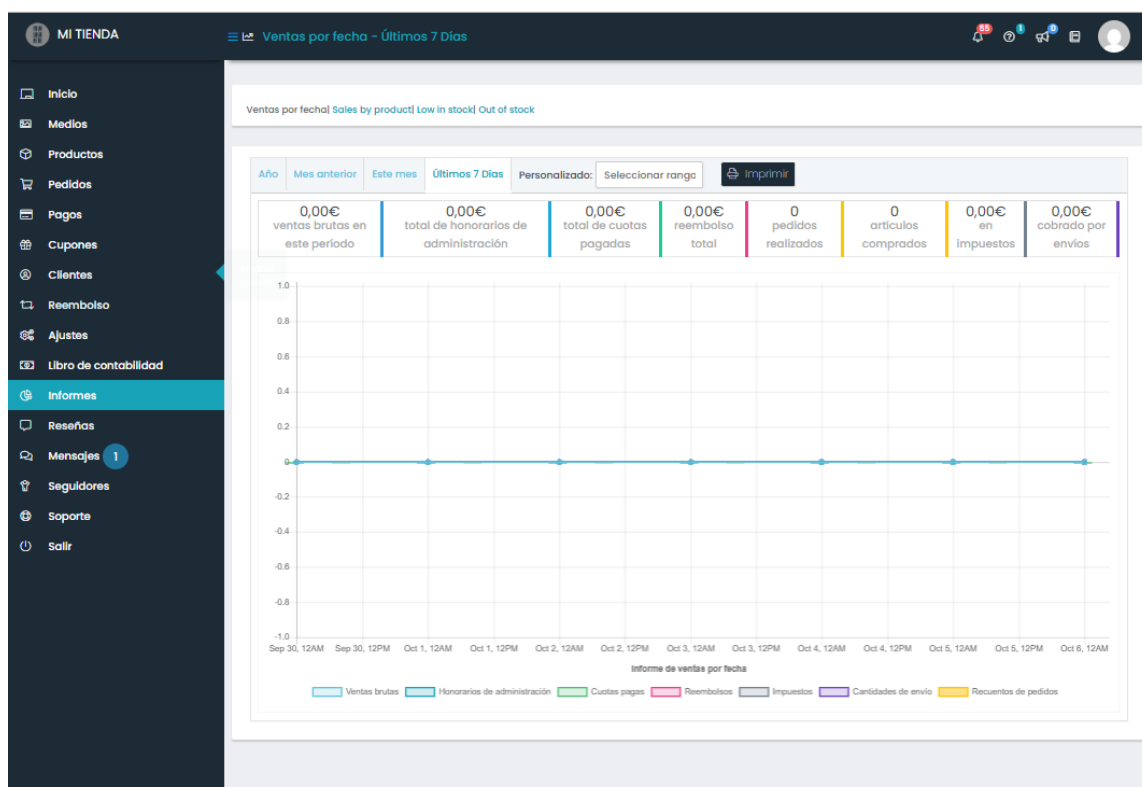
Si el pago se realiza en una moneda distinta al euro, se aplica una comisión adicional del 2% por conversión de divisa, calculada sobre la comisión base.

El importe restante, una vez deducidas estas comisiones, se transfiere directamente a tu cuenta de Stripe.

- **Opciones de Retiro:**

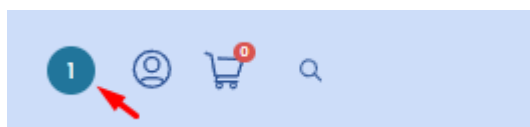
- **Automáticas:** Lo retiros funcionan de manera automática. Stripe suele transferir el dinero a tu cuenta bancaria en un plazo de 2 a 7 días hábiles, dependiendo de tu país y del historial de tu cuenta Stripe.

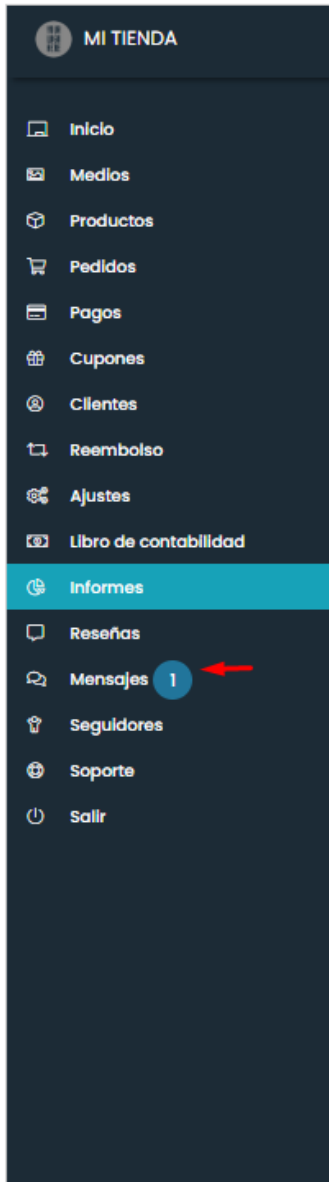
Puedes ver el historial de tus pagos en informes o en tu cuenta de Stripe o en los informes dentro del panel de tu tienda <https://acquamotion.com/store-manager/reports-sales-by-date/>



## 8. Comunicación y Soporte

- **Mensajes:** Usa el sistema de chat para comunicarte con tus clientes o el administrador, los mensajes nuevos o no leídos nos lo indicarán dentro del panel de la tienda y en menú principal de la web.





- **Notificaciones:** Recibe alertas por e-mail o en el dashboard. Aquí veremos el aviso de nuevos pedidos, mensajes nuevos de clientes, consultas, transacciones de los pagos a tu cuenta de Stripe, etc...



- **Tablón de consultas:** Aquí veremos todas las consultas que nos van haciendo nuestros clientes.



MI TIENDA

Tablero de consultas

85

1

3

4

5

Inicio

Medios

Productos

Pedidos

Pagos

Cupones

Cientes

Reembolso

Ajustes

Libro de contabilidad

Informes

Reseñas

Mensajes 1

Seguidores

Soporte

Salir

CONSULTAS

Mostrar

25

entradas

Filtrar por produ...

Seleccionar rang...

BULK DELETE

Buscar:

|                          | Consulta                                                    | Producto            | Información adicional | Respuestas | Fecha                     | Acciones                |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Hola, quería saber si se encuentra en buen estado la tabla. | Duotone Neo 9m 2021 | -                     | 0          | 24 de abril de 2025 16:43 | <div></div> <div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Consulta                                                    | Producto            | Información adicional | Respuestas | Fecha                     | Acciones                |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Anterior

1

Siguiente

## Consejos Finales

- **Seguridad:** Usa contraseñas seguras.
- **Optimización:** Sube imágenes de alta calidad y redúceles el peso, puedes usar herramientas como “I love img” para reducir el peso de las imágenes  
<https://www.iloveimg.com/es/comprimir-imagen>

29